

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/191/18
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 26 lutego 2018 r.

**STATUT
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO - MIEJSKIEGO
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W CZARNEJ WODZIE**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Czarnej Wodzie jest jednostką organizacyjną Gminy Czarna Woda, prowadzącą działalność komunalną w formie zakładu budżetowego, działającego w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077),
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1542),
- 3) uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie Nr VII/43/93 z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego,
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedziba Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, zwanego w dalszej części statutu Zakładem Budżetowym mieści się w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 7.

2. Zakład Budżetowy działa na terenie Gminy Czarna Woda.

II. Przedmiot działalności.

§ 3.

1. Zakład Budżetowy jest powołany do realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, w szczególności do:

- 1) zaopatrzenia gminy w wodę (pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody),
- 2) odprowadzania ścieków z obiektów skanalizowanych,
- 3) utrzymania i konserwacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz urządzeń i obiektów niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania,
- 4) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości,
- 5) wytwarzania i dystrybucji ciepła,
- 6) utrzymania i konserwacji sieci ciepłej oraz urządzeń i obiektów niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania,
- 7) utrzymania i konserwacji ulic i chodników gminnych,
- 8) administracji, konserwacji i utrzymania gminnych zasobów mieszkaniowych,
- 9) administracji, konserwacji i utrzymania gminnych obiektów sportowych oraz przygotowania inwestycji i remontów obiektów sportowych,
- 10) świadczenia usług związanych z obsługą infrastruktury gminnej, technicznej i społecznej stosownie do występujących potrzeb,

1) świadczenia robót remontowo-budowlanych na rzecz gminy Czarna Woda i jej jednostek.

2. Zakład Budżetowy realizuje zadania związane z administrowaniem nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi, gospodarczymi i garażami oraz związaną z nimi infrastrukturą techniczną, określonymi w załącznikach nr 1, 2, 3 do niniejszego statutu.

3. Zakład Budżetowy realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, w szczególności poprzez:

1) utrzymanie składników majątkowych będących przedmiotem administrowania w należyłym stanie technicznym,

2) przeprowadzanie remontów bieżących,

3) zawieranie oraz zmianę umów najmu z lokatorami lokali mieszkalnych oraz najemcami lub dzierżawcami lokali użytkowych lub garaży,

4) zawieranie umów z dostawcami energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz umów na odprowadzanie ścieków,

5) pobierania czynszu od najemców lokali mieszkalnych oraz innych opłat związanych z lokalami mieszkalnymi,

6) pobieranie czynszów najmu i dzierżawy od najemców i dzierżawców lokali użytkowych i garaży,

III. Organizacja zakładu.

§ 4.

1. Całością działalności Zakładu Budżetowego kieruje jego Kierownik, który reprezentuje również ten zakład na zewnątrz - na podstawie i w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Kierownika Zakładu Budżetowego zatrudnia Burmistrz w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Struktura organizacyjna zakładu jest zatwierdzana przez Burmistrza.

4. Kierownik zakładu podejmuje decyzje w sprawach zakładu samodzielnie, z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Kierownik zakładu prowadzi samodzielną politykę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy względem pracowników.

6. Kierownik zakładu prowadzi samodzielną politykę płacową względem pracowników zgodnie z „Regulaminem wynagradzania i premiowania” zatwierdzonym przez Burmistrza, z wyjątkiem wprowadzania w zakładzie ogólnej regulacji płac (podwyżek), obejmującej całą załogę, która dla swej skuteczności wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza.

7. Kierownik zakładu realizuje zadania wynikające z niniejszego statutu i zlecone przez Burmistrza.

8. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny przed Radą Miejską i Burmistrem za prawidłową działalność zakładu i składa tym organom przynajmniej raz w roku sprawozdanie z jego działalności.

IV. Działalność zakładu.

§ 5.

1. Zakład prowadzi działalność określoną w statucie na zasadach racjonalnej gospodarki i rachunku ekonomicznego.

2. Zadania zakładu uchwała Rada Miejska,

3. Zakład prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie bilans.

4. Zakład - dla realizacji zadań statutowych - może korzystać z dotacji z budżetu gminy w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską.

5. Plan finansowy zakładu budżetowego opracowuje kierownik zakładu.

6. Świadczenie usług przez zakład na rzecz Gminy Czarna Woda następuje w pierwszej kolejności.

7. Kalkulacje na prace i usługi wykonywane na rzecz Gminy wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

V. Mienie zakładu.

§ 6.

1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady Miejskiej o powołaniu zakładu i niniejszym statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne Gminy Czarna Woda.

2. Zakład gospodaruje wydzielonym mu i nabytym mieniem i zapewnia jego skuteczną ochronę.

VI. Nadzór nad zakładem

1. Rada Miejska i Burmistrz dokonują kontroli i oceny działalności zakładu.

2. Rada Miejska i Burmistrz mogą nałożyć na zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację dodatkowych zadań. Z uprawnienia tego organy Gminy Czarna Woda mogą korzystać także na potrzeby obrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.